**2018年湖北经济学院法商学院外语系毕业论文答辩工作方案**

1. **答辩时间及地点**

答辩办公室：J4-107时间：5月12日上午8点答辩老师在J4-107集中，外国语学院杨春燕副院长负责向答辩教师说明相关事宜。

所有学生8点在J4-112集中，法商学院蔡洁老师负责向学生说明相关答辩事宜。

**二、答辩规则与要求**

1．毕业论文答辩由各答辩小组组织进行，答辩所用语言为英语。答辩前由答辩秘书收齐学生三份论文及答辩过程控制表，理好顺序交给小组答辩老师。**答辩过程控制表上需有论文指导老师同意答辩的签名。**

2．各答辩小组由三名以上教师组成，指导教师原则上不参加自己所指导学生的论文答辩。

3．评阅教师在论文答辩前应仔细阅读学生的论文，并围绕学生的论文中心准备好答辩中要提出的问题。

4．**答辩开始时，要求学生能脱稿进行4-5分钟的毕业论文内容、观点等的陈述。如陈述超时，答辩小组组长有权中止。**

5．**评阅教师提问，问题不少于2个，学生逐一回答教师的提问。对教师提问与学生的回答，答辩秘书应做好详细的书面记录。每个学生的答辩时间不少于15分钟。**

6．学生应依次认真回答教师提出的问题，不得回避。确实回答不了的问题应予以声明，直至答辩组长认为答辩可以结束为止。

7．**学生完成答辩后，答辩教师按照毕业论文答辩评分标准评定成绩。答辩最终成绩为评委给出的平均分。各答辩小组长要确保毕业论文评阅书上的各项内容填写完整、签字齐全，评语参照毕业论文手册上不同档次的描述。**

8．评阅老师在阅读学生论文时如发现语言方面的错误，在学生完成答辩后应向该生提出修改意见。**学生要根据答辩教师和答辩小组提出的意见和建议对论文作相应的修改。**

**三、注意事项：**

1. 答辩小组原则上按照3人一组进行论文陈述和接受教师提问；问题回答环节在完成一组论文陈述后返场进行回答。

2.**学生保留答辩组提出修改意见的文稿；答辩过程控制表由答辩小组在填写完相关内容后交论文指导老师；论文指导老师必须在当日汇总指导学生的论文分数及论文题目报方芳老师。因特殊情况不能当日参加论文答辩的论文指导老师请联系方芳老师，安排5月13日上午随本部学生一起答辩。学生按如下格式填写答辩过程控制表：**

**Part 1: Presentation**

**…**

**Part 2: Questions and Answers**

**Question 1:…**

**Answer 1:…**

**Question 2:…**

**Answer 2:…**

**四、归档材料要求**

每位学生须携带论文档案袋所要求的全部内容即：

1. **毕业论文开题报告书（一份、胶印）**

**（要求：归档院系材料时须评语完整，老师签名，不得只写“同意开题”）**

2. **毕业论文指导过程及答辩过程控制表（一份）**

3. **毕业论文正文文本（一份、胶印）**

4. 毕业论文电子文档**（内有个人照片、开题报告、论文答辩修改完后刻入光盘）**

5. 论文第一、二和经过修改（必须有指导教师的红笔修改意见）三稿的原件。

**提示：胶印及刻录相关文档可在答辩完成后，经与各论文指导老师联系，确认无误后再行装订。**

答辩小组分组安排：

|  |  |
| --- | --- |
| 第一组(J4-108) | 组长：杨春燕 组员：欧阳斌非 王瑞辑 秘书：黄梦依 |
| 第二组(J4-109) | 组长：张进军 组员：陶念 何苗 秘书：徐勇刚 |
| 第三组(J4-110) | 组长：方芳 组员：涂文娟 吴燕兵 秘书：尹娜 |
| 第四组(J4-111) | 组长：蔡洁 组员：李丹 田甜 秘书：郭苗苗 |

每组安排2名学生志愿者协助答辩秘书做好相关记录工作。

第一组学生名单 (J4-108)：11人 答辩志愿者:

赵子溪 戚佳莉 俞婉儿 黄欣 胡志文 储艳 毛媛媛 董纯 何婉钧 倪萍 黄贝

第二组学生名单 (J4-109)：11人 答辩志愿者:

刘欢 魏晓露 智小君 万盈盈 黄姝诗 朱慧丹 叶小凡 范先丹 杜慧哲 时晓琪 王郡诗

第三组学生名单 (J4-110)：12人 答辩志愿者:

杨逸薇 李彦洁 肖秋霞 徐倩 曹语欣 雷丹丹 李佳宸 解雅莲 张思娜 郭芊 周晶 罗诗好

第四组学生名单 (J4-111)：12人 答辩志愿者:

尤雪滢 吴正霞 徐圆月 彭晓 单冰倩 罗珺 杨玉锦 张霄 高璟慧 王媛 胡莉 何妍